

# 中共珠海市委农村工作办公室文件

珠农办〔2017〕94号

---

## 关于印发中共珠海市委农办 2017 年落实 中央八项规定精神实施方案的通知

各科室：

为全面落实我办在党风廉政建设和反腐败斗争中的主体责任，不断加强我办党风廉政建设和反腐败工作，我办制定了《中共珠海市委农办 2017 年落实中央八项规定精神实施方案》。现印发给你们，请参照执行，抓好贯彻落实。



# 中共珠海市委农办 2017 年落实中央八项规定精神实施方案

为认真贯彻落实党中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，弘扬艰苦奋斗的优良传统和作风，树立过紧日子的思想，坚持厉行节约，廉洁自律，增强艰苦奋斗意识，结合我办实际，特制定如下实施方案。

## 一、指导思想

坚持党要管党、从严治党，坚持围绕中心、突出重点、注重实效、纠建并举，针对全市各单位贯彻落实中央八项规定检查情况，查漏补缺，标本兼治，引导党员干部自觉践行中央八项规定，让作风建设永远在路上成为新常态，使机关的作风建设有新的明显的改进。

## 二、主要任务

1、建章立制。在 2016 年出台的内部管理制度的基础上，进一步补充和修改完善，并制定操作流程，便于制度的操作和执行。同时按照省、市关于党政机关厉行节约反对浪费有关文件和党政机关国内公务接待管理规定等制度，结合单位实际进一步补充相关规范和制度。出台《珠海市精准扶贫开发资金使用监督办法》和《珠海市市级新农村建设专项资金使用管理规定》严肃规范扶贫涉农资金的使用。（综合协调科、扶贫开发科、村居建设科负责）

2、严格公务接待。严格按照公务接待的相关制度和程序、标准控制支出，严禁随意扩大接待范围，提高接待标准；

严禁没有公函和接待清单进行接待；严禁接待费和工作性误餐混在一起；严禁利用公务费赠送小礼品；在购置接待用品如酒水等物品，必须健全登记领取制度，杜绝接待账目不清的现象。（综合协调科牵头，各科室配合）

3、严格公务差旅。严格执行《珠海市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》。严格审批程序，严控外出行程、人数、天数和出差标准，不符合规定的超支部分由出差人员自理。严禁没有明确目的及实质内容的公务考察活动，严禁以招商引资、开会、考察、培训等名义变相公费旅游。

（综合协调科牵头，各科室配合）

4、严控办公用房。要按照全市清理规范党政机关办公用房使用管理的要求，继续清理达标，防止反弹。不得自行调整或使用办公用房，调整办公用房必须报综合协调科核准是否达标，再经办领导批准后方可执行，否则按违纪论处。

（综合协调科牵头，各科室配合）

5、严控因公出国（境）。因公出国不得因人找事、安排照顾性和无实质内容的一般性出访，或作为个人待遇安排出国。因公出国必须向综合协调科报备审核，再报办班子会审批通过后执行，同时综合协调科必须按时做好执行因公出国事前公示和事后规定时间内报送出访报告制度。各单位都要建立因公因私出国护照、出入境通行证统一保管登记使用制度，规范因私因公证件的管理。（综合协调科牵头，各科室配合）

6、报备婚丧喜庆事宜。按照省纪委《关于对党员领导干部

干部操办婚丧喜庆事宜监督的暂行规定》的通知要求，处级以上干部向市纪委报备，科级领导干部向综合协调科报备，填写《报告表》。（综合协调科牵头，各科室配合）

7、严格财务报账。遵循先有预算、后有支出的原则，严禁超预算或者无预算安排支出，严禁虚列支出、转移或者套取预算资金。严格控制“三公”经费、国内差旅费、会议费、培训费等支出。全面实行公务卡制度，要按规定使用公务卡结算。差旅费按180元/人/天包干，不得在报销工作性用餐费用。按干部实际加班天数发加班补助，不得按月发放定额加班补助费，变相发放普惠性福利。报账凭证必须附接待清单和接待公函等依据。

8、“三重一大”事项决策情况。“三重一大”事项是否经集体讨论、集体决策，大宗物品采购是否招投标；在研究决定重大事项、重大决策、重要干部任免、重大项目安排、大额度资金使用时，是否实行“一把手末位表态”制度。

### 三、工作要求

1、高度重视，加强工作领导。为确保中央八项规定、党政机关厉行节约反对浪费等工作贯彻执行和扎实有效开展，成立了以办主任为组长、办分管纪检监察副主任为副组长、各科室负责人为成员的贯彻和落实八项规定、厉行节约工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责落实八项规定日常工作。形成由办领导带头，各单位和机关各科室要按照方案的任务要求和责任分工认真落实，形成一级抓一级，层层抓落实的贯彻落实八项规定的工作机制。

2、强化学习，提高认识。认真组织全办干部职工学习《习近平关于党风廉政建设和反腐败斗争论述摘编》，市纪委七届五次全会精神，我市贯彻落实八项规定和珠海贯彻落实《广东省党政机关厉行节约反对浪费实施细则》的若干措施等指示精神和规章制度，落实八项规定相关管理制度，以及违反八项规定案例，通过学习进一步统一思想、提高认识，各级领导干部都要把作风建设放在突出位置来抓，牢固树立密切联系群众和艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，切实把八项规定和厉行节约反对铺张浪费工作落到实处。

3、严格标准，加强督促。为避免落实八项规定和厉行节约工作走过场、留死角，要对照落实八项规定的有关标准和要求，开展公务接待、公务用车、办公用房、财务报账等相关情况的自查自纠，查漏补缺。不定期组成检查组，对建章立制情况、经费支出、公车使用及公务接待、会议费、差旅费、一般性费用支出、酒水等情况进行了全面检查，督促认真落实八项规定和厉行节约反对浪费条例有关措施。

